



**Domov mládeže a Školní jídelna, Písek, Budějovická 1664**  
Budějovická 1664  
397 01 Písek

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**platný od 1.1.2012**

### **1. Základní ustanovení**

- školní jídelna (dále jen jídelna) je součástí Domova mládeže a Školní jídelny, Písek, Budějovická 1664 (dále jen DM)
- jídelna poskytuje stravovací služby žákům, studentům a dalším osobám (dále jen strávnicki) podle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb ve znění pozdějších předpisů.
- tento vnitřní řád vychází z § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních č. 108/2005 Sb. a vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb ve znění pozdějších předpisů.

### **2. Výdejní doby pro strávnicky**

další strávnicki: 11.00 - 11.15 hodin

žáci a studenti: 11.15 - 14.00 hodin

- není dovoleno vstupovat do jídelny mimo tyto určené časy výdeje ( netýká se případů jednání v kanceláři jídelny nebo přehlašování stravy )

### **3. Strávnicki jsou povinni:**

- před odběrem stravy vložit čipový přívěsek do snímače a prokázat svůj nárok k odběru. Teprve poté mohou stravu odebrat.
- při ukončení studia se neprodleně odhlásit ze stravování a v kanceláři jídelny si vyžádat potvrzení o ukončení stravování
- dodržovat zásady hygieny společného stravování:
  - a/ před vstupem do budovy jídelny očistit obuv
  - b/ odkládat svršky a tašky jen v šatně uvnitř jídelny
  - c/ v jídelně zachovávat čistotu a klid
  - d/ k mytí rukou používat umyvadla a ručníků. V žádném případě neutírat ruce do ubrusů.
  - e/ nevodit do jídelny zvířata
  - f/ podřídit se případným pokynům orgánů hygienické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a k zabránění vzniku a šíření přenosných onemocnění
  - g/ nevstupovat do jídelny ve znečištěných a pracovních oděvech
- respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků a bezvýhradně se jim podřizovat
- odkládat jízdní kola pouze do stojanu před budovou, je přísně zakázáno brát je do bu-

dovy jídelny

- v případě znečištění židle, stolu nebo podlahy rozlitím polévky, omáčky, čaje a pod., upozornit personál jídelny v umývárně nádobí, který provede úklid
- chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením

#### **4. Je zakázáno:**

- odebírat stravu do jídelnosičů (viz níže uvedená výjimka)
- vstupovat do jídelny bez platného čipového přívěsku, který je nepřenosný nebo s přívěskem bez přihlášeného jídla. Pokud si strážník zapomene čipový přívěsek a má přihlášenou stravu, obdrží v kanceláři jídelny náhradní stravenku za poplatek:
 

2,- Kč	denní stravenka
10,- Kč	týdenní stravenka
- odebírat stravu v době nemoci žáka. Výjimkou je první den nemoci, kdy nebylo možno stravu odhlásit. Osoba, která vyzvedává stravu do jídelnosiče si v kanceláři vyzvedne potvrzení pro odběr stravy do jídelnosiče a provede odhlášení strážníka na dobu jeho nemoci.
- provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipovým přívěskem
- vynášet z jídelny jakýkoliv její majetek (nádobí, skleničky, přístroje a pod.)
- rozhazovat zbytky jídel, slupky z ovoce nebo obaly po chodbách a v okolí budovy
- kouřit v prostorách jídelny
- postávat a kouřit na schodišti a podestě před budovou jídelny

#### **5. Změny v přihlášené stravě**

- výběr jídla může strážník uskutečnit pomocí terminálu vedle kanceláře jídelny nebo prostřednictvím Internetu a to nejpozději den před dnem výběru (v případě jídla s omezeným počtem porcí může dojít podle zájmu strážníků k uzavěře objednávek dříve)
- změny přihlášené stravy (odhlášky, přihlášky) je možno provádět nejpozději do 12.00 hodin předcházejícího dne:
  - a/ samostatně pomocí terminálu vedle kanceláře jídelny nebo v kanceláři jídelny
  - b/ telefonicky na tel. čísle 382214983-4 u pí Kolaříkové
  - c/ prostřednictvím Internetu, pokud si strážník v kanceláři jídelny tento přístup zřídil
- pro výši platby stravného je směrodatný počet přihlášených, nikoliv odebraných jídel

#### **6. Vyřizování připomínek a nesrovnalostí**

- veškeré připomínky ke stravování je nutno řešit okamžitě s vedoucí jídelny nebo s vychovatelem přítomným v jídelně
- nesrovnalosti v platbách stravného je nutno uplatnit maximálně do 20 dnů od prokázání vzniklého rozdílu

## **7. Úhrada za stravování**

- ceny jídel pro žáky a studenty:
 

snídaně	22,- Kč
oběd	30,- Kč
večeře	31,- Kč
- úhrada za stravování se děje zpětně v dalším měsíci ve výši hodnoty skutečně odebrané stravy
- před zahájením stravování je vybírána záloha ve výši:
 

600,- Kč	obědy
850,- Kč	celodenní (strávníci ob týden)
1 100,- Kč	snídaně a večeře
1 700,- Kč	celodenní
- vyúčtování zálohy proběhne po ukončení stravování strávnicka

## **8. Ukončení stravování**

- ředitel DM ukončí žákovi nebo studentovi stravování pokud zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem DM jiný termín úhrady
- důvodem k vyloučení strávnicka ze stravování je porušení tohoto vnitřního řádu

## **9. Závěrečná ustanovení**

- seznámení s tímto vnitřním řádem potvrzuje žák nebo student v přihlášce ke stravování svým podpisem
- vnitřní řád je ve školní jídelně vyvěšen na veřejně přístupném místě a je k dispozici na internetových stránkách DM: [www.dm-pi.cz](http://www.dm-pi.cz)

V Písku dne 1.1.2012

.....  
 ing. Roman Nejedlý  
 ředitel DM a ŠJ